

2. La seconde étape consiste à **poser les cases à cocher et les zones de texte** sur le fond de formulaire. On va utiliser une «boîte à outils» qui s'obtient en sélectionnant «**boîte à outils**» dans le menu «Affichage». Plusieurs outils y sont disponibles. On utilisera deux d'entre eux : le premier est la «**Zone de texte**» (intitulée «ab|»), le second est la «**Case à cocher**» (indiqué par le pictogramme d'une case cochée avec un v : **voir illustration ci-dessous**). Pour poser ces différents éléments, il suffit de les sélectionner d'un simple clic, de déplacer la souris à l'endroit voulu et de les déposer d'un nouveau clic. Case à cocher et zone de texte se composent de l'objet proprement dit (à remplir par l'opérateur lors de la saisie) et d'un encadré de texte (qui peut servir à écrire une légende au moment de la préparation de la grille de saisie). Sur l'illustration, on peut voir dans la partie droite une zone de texte en cours de préparation : la légende est «Texte221» et l'objet n'a pas encore de nom («Indépendant») parce qu'il n'est pas encore relié à un champ. On voit également une case à cocher, avec sa légende «Cocher224». Les rectangles de légende ne nous sont pas utiles (on dispose du fond de texte) : on les supprime en les sélectionnant et en utilisant la touche de suppression. On obtient alors des cases et des zones de texte sans légende qu'on place à l'endroit adéquat en les faisant glisser avec la souris (exemples à gauche et à droite de l'illustration).

Détail

N° Ecole : NUME COLE

Niveau : NUP

Nom de l'Ecole : NOME COLE

Nom du Maître : NOMMAITRE

1. Vous êtes (Cochez la case correspondant)

Cases à cocher

☒ Un homme

☒ Une femme

2. Quel âge avez-vous ? (Ecrivez le nombre) 2qm_2 ans

3. Quel est votre statut actuel ? (Cochez la case correspondante)

☒ Instituteur stagiaire

☒ Instituteur adjoint

☒ Instituteur (ordinaire)

☒ Intérimaire

☒ Je suis recruté à titre privé (non fonctionnaire)

Zone de texte

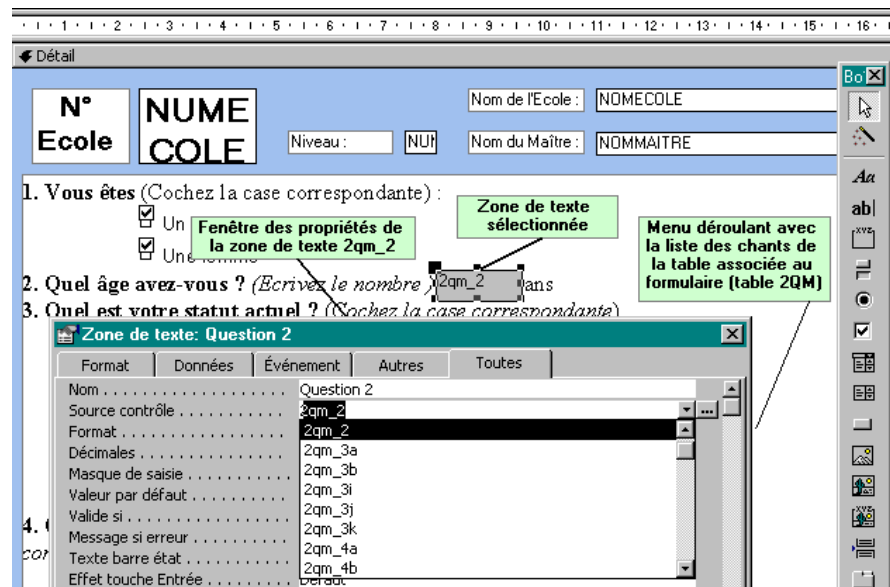
Texte221: Indépendant

Zone de texte

Cocher224

Boîte à outils

3. La troisième étape consiste à **lier l'objet (case à cocher ou zone de texte) au champ adéquat de la table de données**. Pour ce faire, on le sélectionne puis on choisit «Propriétés» dans le menu «Affichage». Seules les deux premières lignes des propriétés (qu'on lit dans l'onglet «Toutes») sont à modifier : dans la première, on attribue un «Nom» à l'objet (par exemple, on a inscrit ici «Question2») ; dans la seconde, on sélectionne le champ dans lequel est stockée la réponse (ce champ est la «source de contrôle» de l'objet). **Voir l'illustration ci-dessous**. Soit on tape le nom de ce champ ; soit, de préférence, on utilise le menu déroulant qui apparaît quand on clique sur la zone de texte à droite de «source contrôle». Ce menu fait apparaître la liste de tous les champs de la table 2QM, parce qu'on a relié le formulaire dans son ensemble à cette table. On choisit le champ correspondant à la question. Sur l'illustration, il s'agit du champ «2qm_2».



Ces opérations de pose de l'objet sur le fond de texte et de définition de ses propriétés sont répétées autant de fois qu'il y a de cases à cocher ou de zones à remplir dans le questionnaire. Pour gagner du temps, on peut faire des copier-coller en sélectionnant une case à cocher dont les propriétés ont été définies, en la copiant (menu «Edition», commande «Copier») et en la

collant aussitôt (menu «Edition», commande «Coller»), puis en la plaçant à l'endroit adéquat sur le fond de texte. Il faut surtout, dans ce cas, bien modifier les «Propriétés» et en particulier la «Source contrôle» pour que l'objet soit lié au bon champ.

4. La dernière étape consiste à **vérifier l'ordre d'enchaînement des différents objets**. Dans le menu «Affichage», choisir «Ordre de tabulation...». La liste fait apparaître les différents objets dans l'ordre qu'obtiendra l'opérateur de saisie lorsqu'il passera de l'un à l'autre en appuyant sur la touche de tabulation. On peut modifier cet ordre en faisant glisser un objet à un autre endroit de la liste. On peut aussi choisir «Ordre automatique», qui définira un ordre de tabulation correspondant à la position des objets sur le fond de texte.

On peut alors fermer cette structure de formulaire en utilisant le menu «Fichier» et l'option «Quitter» et en prenant bien garde d'enregistrer les modifications et de donner un nom au formulaire.

2. Des fichiers de saisie adaptés à chaque instrument

Dans un logiciel de gestion de base de données comme ACCESS, un seul fichier informatique contient tout l'ensemble constitué par une ou plusieurs tables de données, ainsi que le ou les formulaires qui leur sont associés.

Il est théoriquement possible de rassembler toutes les tables et tous les formulaires nécessaires à la saisie et au stockage des instruments d'enquête dans le cadre d'un seul fichier. Cependant, un tel choix n'est pas très pertinent, dans la mesure où la complexité et les risques d'altération sont multipliées inutilement. Mieux vaut en effet diviser le travail de saisie entre plusieurs fichiers ACCESS. Il sera toujours temps, plus tard, de rassembler les données dans un ensemble solidaire (c'est l'objet du prochain chapitre).

Nous allons envisager maintenant une solution pour organiser la saisie des instruments d'enquête à partir de l'exemple d'une enquête PASEC standard. Nous allons limiter notre exemple aux élèves testés en 2^{ème} année, tout en tenant compte de leurs maîtres et des directeurs.

Rappelons l'ensemble des instruments administrés :

1. Le **cahier de l'élève de début d'année**, qui comprend le test de français de début d'année, et le test de mathématiques de début d'année, plus le questionnaire élève.
2. Le **cahier de l'élève de fin d'année**, qui comprend le test de français de fin d'année et le test de mathématiques de fin d'année.
3. Le **questionnaire aux maîtres**, distribué aux maîtres lors des tests de fin d'année.
4. Le **questionnaire aux directeurs**, également administré lors des tests de fin d'année.

Nous proposons d'organiser quatre fichiers ACCESS pour la saisie de chacun de ces quatre ensembles. Pour l'opérateur de saisie, cela permet d'avoir un fichier différent par type de document à saisir (cahier de l'élève de début d'année, cahier de l'élève de fin d'année, questionnaire aux maîtres, questionnaire aux directeurs).

L'élaboration d'un fichier de saisie pour le cahier de l'élève de début d'année peut servir de modèle pour le fichier de saisie du cahier de l'élève de fin d'année. De même, l'élaboration du fichier de saisie du questionnaire maître pourra également servir pour l'élaboration du fichier de saisie du questionnaire directeur. Nous ne proposerons donc que deux exemples : le fichier de saisie pour le cahier de l'élève de début d'année, et le cahier de saisie pour le questionnaire adressé aux maîtres.

Elaboration du fichier ACCESS pour la saisie du cahier de l'élève de début d'année :

Le cahier de l'élève de début d'année se compose de quatre parties : une page de garde, qui sert à identifier l'élève, un questionnaire, un test de français, et un test de mathématiques.

Toutes ces informations sont de même niveau, celui des élèves. Dans les tables ACCESS qui recevront les données, on comptera donc une ligne par élève.

Rien n'empêche a priori de ne concevoir qu'une seule table pour contenir toutes ces informations. Ce n'est cependant pas très conseillé, car il est plus clair de conserver les données du questionnaire dans une table, les données du test de français dans une autre, et les données du test de mathématiques dans une troisième.

Dès que plusieurs tables rassemblent les données concernant le même échantillon d'individus, il est également souhaitable d'établir une liste de ces individus sous la forme d'une table séparée. Cette dernière table sert d'index commun pour l'identification des élèves dans les trois autres tables de données. Dans notre cas, cette table index comprendra au moins les trois champs d'identification qui constituent la clé primaire pour nos tables de niveau élève (c'est-à-dire NUMECOLE, NUMCLASSE, et NUMELEVE). Nous y rajouterons trois champs nominatifs qui serviront au contrôle de la validité du codage, avec le nom de l'école, le nom du maître de la classe, et le nom (et prénom) de l'élève.

Nommons ces différentes tables, et examinons les champs qu'il conviendra de créer à l'intérieur de chacune d'entre elles :

	ELEVES	2QE	2F1	2M1
Contenu	Liste des élèves de CP2	Réponses aux questionnaires élèves de CP2	Réponses aux items du tests de français début d'année de CP2	Réponses aux items du test de maths de début d'année de CP2
Niveau des données	Niveau élève	Niveau élève	Niveau élève	Niveau élève
Champs clés	NUMECOLE, NUMCLASSE, NUMELEVE	NUMECOLE, NUMCLASSE, NUMELEVE	NUMECOLE, NUMCLASSE, NUMELEVE	NUMECOLE, NUMCLASSE, NUMELEVE
Conventions de nom des variables	Nom de l'école : NOMEcole Nom du maître : NOMMAITRE Nom de l'élève (et prénom) : NOMELEVE	Variable « REMPLI » pour indiquer si le questionnaire a été rempli, puis codage alphabétique des champs réponse : 2QE__A, 2QE__B, 2QE__C, etc.	Variable « REMPLI » puis indiquer si le test a été rempli, puis codage alphabétique des réponses à chaque item : 2F1__A, 2F1__B, 2F1__C, etc.	Variable « REMPLI » puis indiquer si le test a été rempli, puis codage alphabétique des réponses à chaque item : 2M1__A, 2M1__B, 2M1__C, etc.
Nombre de champs (y compris les champs clés)	6	54	29	22

La création de ces tables suit les règles exposées plus haut dans le chapitre. Il nous reste cependant à déterminer la correspondance entre ces tables et un formulaire de saisie.

L'opération suivante consiste à lier ces tables entre elles grâce aux champs clés qui leur sont communs : NUMECOLE, NUMCLASSE et NUMELEVE. Toutes ces tables étant de niveau " ELEVES ", il s'agit simplement de signaler au logiciel de base de données sur quels champs fonder la correspondance entre deux tables.

C'est la table ELEVES qui servira de pivot à cette opération. Il nous faut donc seulement établir ce lien entre chacune des trois tables de données et la table ELEVES pour que ces tables de données soient liées entre elles.

Nous allons voir comment effectuer cette opération dans ACCESS pour le lien entre la table ELEVES et la table 2QE des réponses au questionnaire élève de deuxième année.

Nous supposons que les tables ELEVES et 2QE ont été définies en suivant les spécifications du tableau plus haut. Une icône de la barre des tâches d'ACCESS permet alors d'accéder à une zone de travail appelée " relations ". Un menu déroulant permet d'y inclure nos deux tables à relier, ELEVES et 2QE. L'opération consiste alors à sélectionner les trois champs clés dans ELEVES (sélection simultanée en gardant la touche MAJUSCULE appuyée), puis à faire glisser ces trois champs vers la liste des variables de la table 2QE.

Un menu apparaît alors à l'écran, où la correspondance entre les trois champs clés de ELEVES et les champs de 2QE nous est demandée. Les réponses sont simples dans ce cas, puisqu'il s'agit de deux tables de niveau élève, et que les champs clé de correspondance ont le même nom dans les deux tables. L'illustration qui suit montre comment cette correspondance est obtenue au moyen de menus déroulants :