

Nous créons ainsi 120 lignes encore vides. Une opération de type “ copier-coller ” classique permet de procéder de même pour chacune des quatre autres tables, en évitant de nouvelles saisies manuelles.

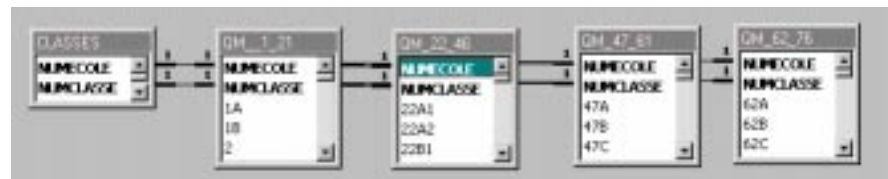
Cette opération de déclaration a priori des classes paraît un peu étrange, d'autant plus que nous n'avons pas réalisé son équivalent au niveau des élèves. C'est cependant l'un des moyens les moins compliqués de préparer un système de saisie rendu plus complexes par le nombre de variables.

Il nous faut maintenant établir les liens entre ces différentes tables, selon la même technique qu'au niveau élève.



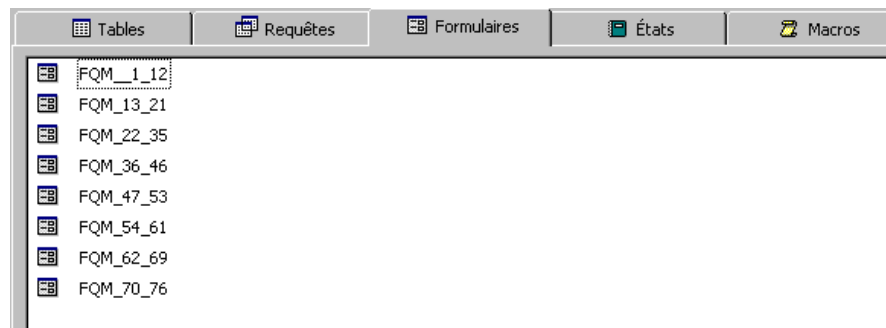
L'exemple ci-dessus présente la définition du lien «Un à Un» entre la table index des classes, et la table QM\_\_1\_21 qui rassemble les 21 premières questions du questionnaire. Parmi les options de ce menu, il ne faut pas oublier “ Type jointure...” pour spécifier de montrer “ tous les enregistrements de la table CLASSE ” (2<sup>ème</sup> option du menu). *Au moment de créer le lien, le logiciel peut détecter des erreurs (par exemple si la liste des classes n'a pas été recopiée dans la table QM\_\_1\_21).*

On procède de même pour les quatre tables jusqu'à obtenir la structure de base de données suivante :



Comme nous l'avons vu plus haut, chacune des quatre tables de données va servir de base à deux formulaires (cf. tableau d'équivalence tables-formulaires donné plus haut). La technique qui utilise les fichiers Word comme fond de saisie a déjà été décrite plus haut dans le chapitre.

A l'issue de cette dernière phase, vous devez donc avoir dans le menu formulaire d'ACCESS la liste des huit formulaires créés.



Il s'agit maintenant de créer un neuvième formulaire correspondant à la table CLASSES. Ce formulaire sera celui où l'opérateur de saisie entrera le numéro de l'école, le numéro de la classe, le nom de l'école, et le nom du maître. Comme ce neuvième formulaire servira de support à la saisie des huit autres, donnez lui un nom explicite, comme «SAISIE».

Voici une mise en page possible pour ce formulaire :

Ce type de formulaire peut être obtenu très facilement par les menus «nouveau formulaire» et «formulaires instantanés», puis en modifiant la mise en page par défaut par le menu «modifier formulaire». En particulier, on veillera à mettre en gros caractères le numéro d'école et le numéro de classe, pour aider lors de la saisie.

Comment relier ce formulaire principal aux huit autres formulaires de saisie des différentes questions du questionnaire maître ?

Bien des méthodes sont envisageables, nous vous en proposons une en particulier, qui consiste à ajouter à de formulaire «SAISIE» des boutons de commande renvoyant à chacun des huit autres formulaires.

Prenons l'exemple d'un premier bouton de commande permettant de renvoyer au formulaire FQM\_\_1\_12 (où sont saisies les questions 1 à 12 du questionnaire maître).

Ouvrez votre formulaire saisie en mode modification, et agrandissez-le au besoin grâce à la souris. Faites apparaître la boîte à outils (menu «Affichage») si elle n'est pas déjà à l'écran. Assurez-vous que l'icône «Assistants Contrôle» a été sélectionnée (cette icône de la boîte à outils figure une petite baguette magique ; lorsqu'elle est sélectionnée, les assistants de ACCESS sont activés). Dans cette boîte à outils, choisissez alors l'icône «bouton de commande». Cette icône vous permet de placer sur le fond de formulaire un rectangle, de la taille de votre choix. Une série de menus vous est alors proposée. Dans le premier, choisissez «opérations sur formulaire» et «ouvrir un formulaire». Dans le deuxième, sélectionnez le formulaire que le bouton de commande devra ouvrir («FQM\_\_1\_12» dans notre exemple). Dans le troisième, choisissez l'option «Ouvrir le formulaire et trouver des informations spécifiques à afficher». Dans le quatrième, choisissez le champ qui permettra d'afficher les informations relatives au maître sélectionné dans le formulaire «SAISIE». Dans notre cas, comme il y a un seul maître par école, le champ NUMECOLE, sélectionné dans les deux tables, suffira à repérer l'enregistrement du maître en cours de saisie. Vous sélectionnez donc comme dans l'écran ci-dessous.

**Assistant Bouton de commande**

Exemple:

Quels champs contiennent des données correspondantes que le bouton peut utiliser pour rechercher des informations ?

Sélectionnez les champs et cliquez sur le bouton <->.

SAISIE2:

NUMECOLE
NUMCLASSE
NOMECOLE
NOMMAITRE

FQM\_1\_12:

NUMECOLE
NUMCLASSE
NOMECOLE
NOMMAITRE
1A
1B
2

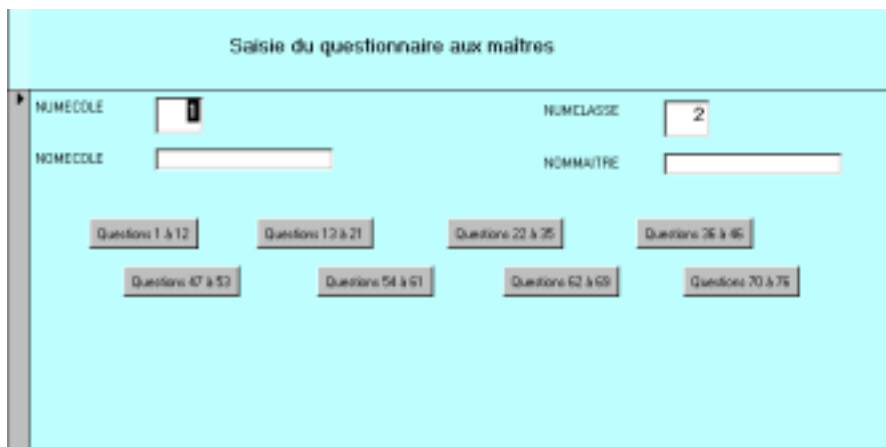
Champs correspondants: NUMECOLE <-> NUMECOLE

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Cette «synchronisation» de l'ouverture de deux formulaires ne peut se faire qu'à partir d'un seul champ clé. Dans le cas où il y aurait plusieurs maîtres à saisir par école, et donc que l'identification complète d'un maître nécessite l'association du champ clé «NUMECOLE» et du champ clé «NUMCLASSE», il faudrait créer au préalable dans les deux tables un champ calculé qui associe les deux codes ( $\text{IDENTIFIANT} = 1000 * \text{NUMECOLE} + \text{NUMELEVE}$  par exemple) avant de pouvoir utiliser une telle procédure.

Les menus suivant permettent d'écrire un petit texte sur le bouton de commande permettant d'expliciter sa fonction («questions 1 à 12» par exemple), puis de nommer le bouton de commande lui même, à des fins d'administration (il est utile de reprendre le même texte «questions 1 à 12»). Il ne vous reste plus qu'à placer judicieusement ce bouton de commande sur le fond de formulaire, car dans le cas de ce questionnaire maître, sept autres devront être créés, pour couvrir l'ensemble des questions.

Finalement, l'opérateur de saisie qui ouvre le formulaire «SAISIE» verra un écran qui lui permettra d'accéder aux différents formulaires où sont devront être saisies ou modifiées les informations relatives à un même maître :



Chaque bouton de commande déclenche l'ouverture du formulaire correspondant, lequel doit être rempli, ou modifié, puis fermé pour revenir au «menu» principal que constitue ce formulaire «SAISIE».

A ce stade, le fichier de saisie est opérationnel, mais deux raffinements peuvent être apportés aux huit formulaires appelés à partir de saisie :

- d'une part en insérant les champs NUMECOLE et NUMCLASSE en haut de chacun de ces huit formulaires, afin de rappeler l'enregistrement en cours ;
- d'autre part en insérant un bouton de commande de fermeture en bas de ces mêmes formulaires, afin de revenir plus vite au formulaire «SAISIE» que par le menu «fichier» et «fermer», parfois source de confusion.

### *La mise à l'essai du dispositif de saisie*

Avant de soumettre la base de donnée ainsi préparée à la saisie, il convient de faire quelques essais pour vérifier que le lien entre le formulaire et la table de donnée ne comporte pas d'erreur.

On va donc saisir cinq questionnaires. Dans l'onglet «Formulaires», on sélectionne le formulaire qu'on a préparé, et on entame la saisie en sélectionnant le mode «Ouvrir». On entre alors les réponses dans les différents champs, jusqu'à arriver à la fin du formulaire. On passe à l'enregistrement suivant (en utilisant les petites flèches en bas à gauche).

On regarde ensuite si les données ont bien été inscrites dans la table correspondante. Dans l'onglet «Tables», à présent, on sélectionne la table et on clique sur «Ouvrir». La table doit s'être remplie des éléments qu'on a rentrés.

Si tout va bien, la base est prête pour la saisie. S'il y a plusieurs questionnaires différents, on constitue une base de données (table(s) + formulaire(s)) pour chacun de ces questionnaires.

### ***3. L'organisation de la saisie et le contrôle de qualité :***

L'organisation de la saisie peut se faire sur un ou plusieurs ordinateurs simultanément. Dans le cas d'une saisie sur plusieurs postes, chaque opérateur dispose de son paquet d'instruments. Un opérateur saisit une partie des instruments, un autre une autre partie. Il faudra ensuite assurer la fusion, dans une base commune, des deux morceaux de tables remplis par ces deux opérateurs. Cela suppose un petit supplément d'organisation mais ne pose pas de problème informatique.

Il est important de faire au fur et à mesure des copies de sauvegarde régulière. Autant s'entourer de bonnes précautions, en enregistrant la saisie sur disque dur et en même temps en deux exemplaires sur disquettes, par exemple<sup>1</sup>. Chaque soir, on vérifie que tout est bien enregistré.

Il faut également procéder à un contrôle de qualité. Le mieux est de faire ce dernier au fur et à mesure, par une technique de sondages : un superviseur vérifie chaque jour 10% des cahiers saisis pris au hasard. Si les fautes sont récurrentes, c'est la saisie de l'ensemble des cahiers dans lequel on a fait le sondage qui doit être reprise. La qualité du masque de saisie devrait permettre de minimiser les occasions d'erreurs et de réduire les risques de ce genre de désagréments. Il ne faut en tout cas pas faire l'impasse sur cette étape de vérification.

Enfin, l'opérateur de saisie doit avoir des consignes claires pour les questionnaires non remplis ou partiellement remplis. Si des cases à cocher «non rem-

---

<sup>1</sup> Si la taille du fichier excède celle d'une disquette, il est toujours possible d'utiliser un logiciel de sauvegarde du type *Backup*.

pli» n'ont pas été prévues sur les formulaires, la convention doit être claire sur ce que deviennent les questions non remplies, et comment cela est pris en compte dans l'analyse. En effet, si l'opérateur se contente de ne rien faire quand une question n'est pas remplie, il faut savoir que le résultat est que toutes les questions oui/non apparaissent avec des réponses «non» dans la table de données.

A la fin de la saisie, toutes les tables correspondant aux différents questionnaires et aux différents opérateurs sont rassemblées dans une seule base de données. On utilise pour cela la fonction «Données externes» avec l'option «Importer» à partir du menu «Fichier» d'une nouvelle base.

Les morceaux d'une même table (correspondant à des postes de saisie distincts) sont fusionnés en une seule table, et les tables correspondant à différents types de questionnaires sont laissées côte à côte.

La phase de saisie est alors achevée. Il reste à organiser la base de données et à opérer le transfert vers un logiciel de traitement statistique. C'est l'objet du chapitre suivant.